

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 12

ul. Pogwizdowska 139

35-212 Rzeszów,

tel:17-748-22-10

ZSP12.261.10.203

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12

ul. Pogwizdowska 139, 35-212 Rzeszów

e-mail: sekretariat@zszp12.resman.pl

REGON 690004740, NIP 8133070328

tel. 17 748-22-10

Rzeszów, dnia 06.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowana przez Krystynę Gnat - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 w Rzeszowie, ul. Pogwizdowska 139, 35-212 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na zamówienie „**Sukcesywna dostawa środków czystości i artykułów higienicznych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 w Rzeszowie wraz z transportem w 2024 r.**”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości i artykułów higienicznych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 w Rzeszowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy — załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający zastrzega, że ilość środków i artykułów higienicznych przedstawiona w formularzu cenowym jest ilością szacunkową i może ulec zmianie, ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 3) Środki czystości i artykuły higieniczne będą dostarczone na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych oraz asortymentu określonych w formularzu cenowym sporządzonym przez Wykonawcę.
- 4) Zamówienie i dostawa towarów będzie odbywać się według potrzeb na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub e-mailowo.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione środki czystości i artykuły higieniczne w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych łącznie, od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 6) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 7) Artykuły, o których mowa w formularzu cenowym, winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, posiadać wszystkie niezbędne certyfikaty, atesty bądź aprobaty właściwych urzędów.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości i artykułów higienicznych w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy środków uszkodzonych lub złej jakości.
- 9) Oferowana przez Wykonawcę cena powinna zawierać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto - zgodnie z formularzem oferty — załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 10) Cena za całość przedmiotu zamówienia określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: dostawa, rozładunek i wniesienie środków czystości i artykułów higienicznych do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 w Rzeszowie.
- 11) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14) Zaakceptowanie przez Wykonawcę warunków ustalonych w projekcie umowy — załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Okres gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone środki czystości i artykuły higieniczne na okres 12 miesięcy licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.

4. Miejsce termin składania i ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście pod adresem Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 12 w Rzeszowie, ul. Pogwizdowska 139, 35-212 Rzeszów (sekretariat) lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zszp12.resman.pl w nieprzekraczalnym terminie do 18 grudnia 2023 r. do godz. 10.00

5. Termin wykonania zamówienia:

02.01.2024 r.- 31.12.2024 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty - załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć formularz cenowy - załącznik nr 2, zaakceptowaną umowę - załącznik nr 3 oraz Klauzulę RODO — załącznik nr 4.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisywania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do rejestrów do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym Zamawiający będzie oceniał na podstawie kryterium 100% cena.

8. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:


Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) wykonawca spełnia warunki formalne,
- c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- d) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- e) wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.

Wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Rzeszowa w zakładce zapytanie ofertowe poniżej 30 tys. euro Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12 w Rzeszowie. Z wybranym wykonawcą Zamawiający skontaktuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie celem ustalenia terminu podpisania umowy.

9. Dane kontaktowe:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Małgorzata Pruchnik tel.: 17 748-22-12, e-mail: sekretariat@zszp12.resman.pl

Zatwierdził:
DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12
w Rzeszowie

.....mgr Krystyna Gnat.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Projekt umowy — załącznik nr 3
4. Klauzula RODO — załącznik nr 4